

一般財団法人 食品安全マネジメント協会 採用募集要項
Japan Food Safety Management Association (JFSM)
【事務担当者 1名】

2019年9月

◎JFSMのミッション

「日本発の食品安全マネジメント規格の普及等を通じて世界の食品安全へ貢献し、世界中の消費者が安心して暮らせる社会を目指す」

本年6月7日、国連で制定された初の世界食品安全DAYを迎えました。グローバル化の進展や複雑化するフードチェーン等により食品安全を脅かす様々なリスクが潜んでいます。

世界中の消費者に安全な食品を届けるためには、食品安全を管理するマネジメントシステムを普及させることが重要です。2016年1月に設立されたJFSMは、国際標準に整合した日本オリジナルの食品安全マネジメント規格「JFS」を策定し、その認証を国内外に普及させる事業を展開しております。

食品安全の水準を高め、国際的なルール作りにも参画していくJFSMのミッションに共感し、食品安全の未来をひらく挑戦に加わりたい仲間を募集します。

【事務担当 1名】

◆職務内容（下記いずれかの職務でご活躍いただける方）

- ・総務、技術、普及グループ等JFSM事業に係る事務
- ・評議員会、理事会や各種委員会等の準備
- ・国内外の関係機関等との対応
- ・データベースや情報システムの維持管理業務

◆応募資格

<必須>

- ・JFSMのミッションへの共感
- ・英語力：読解および作文ができる方
- ・ITスキル：Officeソフト（Word・Excel・PPT）等のPC操作

<歓迎>

- ・ITスキル：FileMaker、イラストレーター等データベースやソフトの業務経験者
- ・大企業での実務経験

<求める人物像>

- ・誠実で向上心があり、変化を楽しめる方

- ・オーナーシップ（主体性・責任感）を持って、職務遂行ができる方
- ・多様性を尊重し、コミュニケーションできる方

◆雇用条件

<雇用形態>

- ・正職員（試用期間：3か月）

<勤務地>

- ・東京

<勤務時間>

- ・9:30～17:30（お昼休憩 60分）

<給与>

- ・年俸の12分の1を毎月支給（スキル・経験等に応じて決定）

<休日・休暇>

- ・完全週休2日制（土・日）、祝日、年次有給休暇

◆福利厚生

- ・各種社会保険完備
- ・交通費全額支給
- ・退職金制度あり

◆選考方法

- ・第一次選考：書類選考
- ・第二次選考：面接選考

◆応募書類

- ・履歴書
- ・推薦状（任意）

◆応募方法

- ・書留による郵送とし、封筒には「JFSM 応募書類在中」と朱書きください。
- ・応募書類は返却いたしません。
- ・応募書類の郵送料ならびに面接時の交通費等は自己負担とさせていただきます。
- ・追加の応募書類を求める場合があります。
- ・応募書類等の個人情報については、JFSM 規程に従って適切に管理し、JFSM 採用のための選考以外に

使用することはありません。

◆応募の有効期間

- ・2019年11月末日までとします。ただし、採用が決まり次第、終了とします。

◆書類送付および問合せ先

一般財団法人 食品安全マネジメント協会 総務グループ（担当 小野）

〒104-0042 東京都中央区入船三丁目10番9号 新富町ビル8階

TEL 03-6268-9691

E-Mail office@jfsm.or.jp